



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI

**SERVIZIO II Tutela e conservazione del patrimonio archivistico**

LETTERA CIRCOLARE n. 28

2.14720  
Prot. N. All.

34.25.04/1

Ai Direttori degli Istituti archivistici

LORO SEDI

Ogg.: Scarto degli archivi degli Istituti scolastici.

e p.c. Ai Direttori dei Servizi N.D.G.  
All'Archivio del Servizio I N.D.G.

Come è noto alle SS.LL, le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche (D.P.R. 8 marzo 1999, n.275), conferendo personalità giuridica alle scuole che ne erano prive, hanno esteso a tutte la natura di ente pubblico, attribuendo, dunque, a tali Istituti gli obblighi in materia di conservazione e tutela dei propri archivi, stabiliti ai sensi del D.lgs. 22 gen. 2004 n.42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*: in particolare, l'obbligo di produrre ordinatamente il proprio archivio corrente e di ordinare e conservare correttamente gli archivi comunque posseduti. In proposito, si vedano in particolare l'art. 10 c.2-b (che definisce beni culturali, fin dall'origine, ossia dalla fase corrente, gli archivi degli enti pubblici), l'art. 30 (obbligo di conservare e ordinare gli archivi) e l'art. 21 (interventi sottoposti a preventiva autorizzazione: scarto di documenti, spostamenti di archivi). Le Soprintendenze archivistiche competenti per territorio hanno da tempo intrapreso un'attività di vigilanza sugli archivi scolastici e il Servizio III della Direzione Generale per gli Archivi ha elaborato una prima indicazione in materia di scarto della documentazione, trasmessa alle Soprintendenze con lettera circolare 44/2005.

Successivamente, anche grazie al contributo di un apposito gruppo di lavoro e con la collaborazione della Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, tali indicazioni sono state sottoposte a revisione (in particolare con riferimento ai tempi di conservazione dei documenti).

Consta, tuttavia, che per il rilascio del *nulla-osta* da parte degli Archivi di Stato per la documentazione precedente l'attribuzione alle istituzioni scolastiche della natura di ente pubblico, tali indirizzi non sono sempre seguiti, con gravi conseguenze per la corretta conservazione delle

carte.

Ciò premesso, si invia in allegato la nuova tabella con i limiti temporali per la conservazione della documentazione degli archivi degli Istituti scolastici, alla quale fare riferimento per le autorizzazioni agli scarti di tale documentazione. La tabella, insieme con le "*Linee guida per la conservazione degli archivi delle istituzioni scolastiche*", è scaricabile dal sito della Direzione generale all'indirizzo <http://www.archivi.beniculturali.it/servizioIII/index.html>.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Arch. Antonia P. Recchia)

MP/

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'MP' followed by a stylized flourish.