



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G.B. MONTEGGIA”

Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER LA
VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
a.s. 2015/2016**

**Approvati in via definitiva
dal Comitato per la Valutazione dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Statale
“G.B. Monteggia” di Laveno Mombello
giovedì 12.05.2016**

Prot.n. 1159 del 14.5.2016

A.S. 2015/2016

1. Composizione e compiti del Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti (ex L. 107 del 13 luglio 2015, comma 129) è istituito sulla base delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, inerenti la nomina dei componenti del Comitato per la valutazione dei docenti di propria competenza.

Il Comitato è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Nessun compenso è previsto per i membri. La durata della carica è triennale.

Il Comitato è presieduto dal dirigente scolastico, ed è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), due rappresentanti dei genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Secondo la previsione di legge, il Comitato ha i seguenti compiti:

- 1) **individua i criteri per la valorizzazione dei docenti** sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b) e c) del co. 129 della L.107/2015, in attesa della predisposizione delle linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale prevista dal co. 130, art. 1 L. 107/2015;
- 2) **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo**. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è presieduto dal dirigente scolastico, è composto dai docenti facenti parte del Comitato, ed è integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- 3) **valuta il servizio del personale docente**, su richiesta dell'interessato previa relazione del dirigente scolastico ed esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D. Lgs. 297/1994. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

2. Criteri per la valorizzazione dei docenti indicati dalla L. 107/2015

Il comma 129 della L. 107/2015 prevede che il Comitato individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

3. Modalità di ripartizione del bonus

Il bonus sarà ripartito sulla base dei punteggi attribuiti ai docenti, utilizzando il prospetto che segue. Tutti i docenti a T.I. riceveranno un punteggio, indipendentemente dalla presentazione del prospetto. Non sarà pubblicata alcuna graduatoria. Una volta attribuiti i punteggi a tutti i docenti, sarà preso in considerazione il valore mediano come dato indicativo. La somma destinata al riconoscimento del merito verrà divisa per la somma dei punteggi di tutti i docenti dell'Istituto e si calcolerà il valore in termini economici di un punto di merito. Il bonus verrà erogato proporzionalmente in forma crescente, ai docenti che abbiano un punteggio a partire, indicativamente, dal valore mediano (ricomprendendo tutti i docenti con tale valore).

Il bonus non sarà assegnato in presenza di sanzioni disciplinari irrogate nel corso dell'anno scolastico.

È esclusa l'attività di formazione disposta dal Collegio dei Docenti.

TABELLA A (comma 129 punto 3 lettera A)

qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

CRITERIO	INDICATORI	METODO DI RILEVAZIONE	TITOLO / ARGOMENTO	TOT. ORE	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' E/O INTERVENTI EFFETTUATI
Qualità dell'insegnamento	Corsi di formazione / aggiornamento (documentati) Coerenti con quanto stabilito dal POF-PTOF.	- Eventuale documentazione allegata		<input type="checkbox"/> Da 5 a 15	punti 1
				<input type="checkbox"/> Da 15 a 40	punti 2
				<input type="checkbox"/> Da 41 a 60	punti 3
				<input type="checkbox"/> Da 61 a 80	punti 4
				<input type="checkbox"/> Da 81 a 100	punti 5
	Realizzazione attività significative di miglioramento dell'offerta formativa anche con ricaduta sul territorio (mostre, spettacoli, progetti)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascun progetto sino ad un massimo di 3 progetti
	Progettazione di attività didattico-educative rivolte agli alunni, realizzate in collaborazione con esperti/enti esterni	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 1 per ciascuna attività sino ad un massimo di 2 attività
	Realizzazione e documentazione di nuove attività e percorsi che entrino stabilmente nel POF-PTOF (ed. cittadinanza, ed. salute, prevenzione bullismo, laboratori inclusivi, intercultura, attività laboratoriali, attività interdisciplinari).	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività
Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica mediante attuazione di attività di supporto	Miglioramento gestionale... (Sviluppo e aggiornamento sito web, rinnovo e sviluppo della modulistica, organizzazione e gestione viaggi d'istruzione, visite guidate, soggiorni studio, ecc.)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.		<input type="checkbox"/> Da 5 a 15	punti 1
				<input type="checkbox"/> Da 15 a 40	punti 2
				<input type="checkbox"/> Da 41 a 60	punti 3
				<input type="checkbox"/> Da 61 a 80	punti 4
				<input type="checkbox"/> Da 81 a 100	punti 5

TABELLA B (comma 129 punto 3 lettera B)

risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

CRITERIO	INDICATORI	METODO DI RILEVAZIONE	TITOLO / ARGOMENTO	TOT. ORE	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' e/O INTERVENTI EFFETTUATI
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Concorsi , gare, pubblicazioni.	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)
Innovazione didattica e/o metodologica; diffusione buone pratiche.	Produzione materiali e strumenti didattici messi a disposizione del Collegio (libri di testo, materiali multimediali per la didattica, ecc.)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)
	Realizzazione documentazione di nuove attività capaci di innovare la metodologia e la didattica coerenti con gli obiettivi del RAV, le finalità del POF/PTOF e del Piano di Miglioramento (progetto CLIL, Trinity)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 3 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)
	Realizzazione documentazione di sperimentazioni didattiche approvate dagli Organi Collegiali (UDA)	Descrivere sinteticamente l'attività svolta.			Punti 3 per ciascuna attività sino ad un massimo di 1 attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)

TABELLA C (comma 129 punto 3 lettera C)

responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

	TIPOLOGIA	METODO DI RILEVAZIONE	TITOLO / ARGOMENTO	TOT. ORE	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' E/O INTERVENTI EFFETTUATI
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Collaboratore/i DS	Relazione Finale			4
	Responsabile sede	Relazione Finale			4
	Funzione strumentale	Relazione Finale			3
	Coordinatori di classe/interclasse	Relazione Finale			4
	Coordinatore dipartimento	Relazione Finale			1
	Componente /responsabile commissioni	Relazione Finale			2
	Formatore del personale	Relazione Finale			2
	Tutor docente neoassunto	Relazione Finale			1
	Animatore digitale	Relazione Finale			2
	Progettazione di azioni e interventi finanziati con fondi nazionali e/o europei	Relazione Finale			3
	Componente nucleo interno valutazione	Relazione Finale			4

Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente Scolastico

CARATTERISTICHE PERFORMANCE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO RICONOSCIUTO
Spirito di iniziativa	0 - 3	
Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	